

記入例 委任状

◎来所される方はご相談の際、運転免許証など
来所される方ご自身の本人確認ができるものをご用意ください

来所される方について記入してください

- ◆電話番号は平日の日中に連絡を取りやすい番号を記入してください（携帯電話など）
- ◆ご本人との関係はご本人から見た関係を記入してください

ご本人について記入してください

- ◆基礎年金番号は年金証書、年金手帳などに記載されています
- ◆氏名および印はご本人が必ず署名、押印（スタンプ式以外）してください
- ◆電話番号は平日の日中に連絡を取りやすい番号を記入してください（携帯電話など）

委任する項目に○をつけてください

- ◆○がついていないと、十分な相談を受けられない場合がありますのでご注意ください
- ◆6を選んだ場合には、委任する内容をできる限り具体的に記入してください

該当する項目に○をつけてください

- ◆○がついていないと、年金の「加入期間」や「見込み額」などの交付を受けられない場合がありますのでご注意ください

委任状

日本年金機構 ○○ 年金事務所
街角の年金相談センター _____ あて

【受任者(来所される方)】		作成日	平成 26年 4月 12日	
フリガナ	ネンキン ハナコ	委任者(ご本人)との関係	妻	
氏名	年金 花子	住所	〒 168 - 0071 杉並区高井戸西 3-5-24 電話 (03) 0000 - 0000	

私は、上記の者を受任者と定め、以下の内容を委任します。

【委任者(ご本人)】		年金コード (年金を受けている方のみ)			
基礎年金番号	9999 - 123456	フリガナ	ネンキン タロウ		
氏名	年金 太郎	生年月日	明治 27年 6月 3日	昭和 平成	
住所	〒 168 - 0071 杉並区高井戸西 3-5-24	電話	(03) 0000 - 0000		

委任する内容 (必ず記入してください)

委任する事項を次の項目から選ぶか、具体的に記入してください。

- 年金の加入期間について
- 年金の見込額について
- 年金の請求について
- 各種再交付手続きについて (裏面の《来所時等の注意事項》をご確認ください)
- 死亡に関する手続きについて (注)
- その他 (具体的に記入してください)

○ 年金の「加入期間」や「見込額」などの交付について
 A. 受任者に交付を希望する B. 本人あて郵送を希望する

(注) 「5.」の場合、以下に亡くなられた方について記入してください。

基礎年金番号		委任者(ご本人)との続柄	
氏名		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

※裏面の注意事項をお読みいただき、記入漏れのないようにお願いします。
 なお、委任状の記入内容に不備があったり、本人確認ができない場合はご相談に応じられないことがあります。